



Cómo Solicitar una Evaluación de Su Niño

Para familias y como recurso personal

abril de 2022 | Una publicación del Centro de Información y Recursos para Padres (CPIR)

Disponible en línea: <https://www.parentcenterhub.org/carta-evaluacion/>

De nuestra serie de cartas ejemplares...porque de vez en cuando necesita comunicarse con el personal de la escuela concerniente a la educación de su hijo.

Hay ocasiones en las cuales un padre querría comunicarse por escrito con la escuela de su niño sobre algún problema o preocupación que tiene acerca de la educación o bienestar del niño. Este artículo trata la situación en la cual un padre querría pedir que su niño sea evaluado para determinar si tiene una discapacidad y si es elegible para recibir servicios de educación especial y servicios relacionados. El artículo presenta una carta modelo que el padre podría escribir a la escuela en esa circunstancia.

¿Cuándo debería yo solicitar una evaluación para comenzar los servicios de educación especial?

Si su hijo ha trabajado duramente y con constancia en la escuela y aún tiene dificultades en aprender, sus problemas pueden ser debidos a una discapacidad. Si la escuela piensa que su hijo puede tener una discapacidad, ellos se pondrán en contacto con Ud. para solicitar su permiso escrito y poder evaluar a su hijo. Bajo la ley IDEA, Ud. también tiene el derecho de pedir a la escuela que evalúe a su hijo. El objetivo de la evaluación es ver si él o ella tiene una discapacidad y necesita servicios de educación especial. **Esta evaluación es gratuita.**

Para obtener más información sobre la evaluación, visite nuestra página [Evaluación Gratuita de los Niños](#).

¿Qué hago para solicitar servicios?

Cada estado y distrito escolar tiene sus propios procedimientos en cuanto a educación especial. Ud. debe acudir al Director de Educación Especial o al director de la escuela para que se los expliquen. También le proporcionarán una copia de éstos.

Los procedimientos le indicarán exactamente lo que Ud. debe hacer para solicitar servicios de educación especial para su niño. Usualmente Ud. necesitaría pedir que su niño sea evaluado para determinar si tiene una discapacidad y si es elegible para recibir servicios de educación especial y servicios relacionados. Sería buena idea hacerlo **por escrito**, aunque su distrito escolar no lo requiera. Una carta puede prevenir cualquier malentendido, además de servir como registro de su pedido. (En la página siguiente, encontrará un modelo de una carta que

Ud. puede usar al escribir su propia carta.) *Siempre mantenga una copia de cada carta que Ud. envíe.*

¿A quién le debo dirigir la carta?

Esto dependerá de lo que Ud. pida en su carta y cuán cómodo Ud. se sienta con el inglés. Si Ud. no se siente cómodo hablando inglés y la escuela tiene personal que habla español, llame a esta persona. Si la escuela no tiene personal que habla español, pídale a un amigo bilingüe o un miembro de su familia que llame a la escuela. Explíquele que Ud. quiere que se le haga una evaluación a su hijo, y pregúntele quién debe recibir la carta.

El director es responsable de las actividades en la escuela, y Ud. puede dirigir ciertas cartas al director de la escuela de su hijo. En algunos casos, Ud. encontrará que la carta debe enviarse al Director de Educación Especial en el distrito local. Llame para verificar el nombre y dirección de esta persona. También recuerde que debe hacer una copia de su carta para enviársela al maestro de su niño, para que él o ella esté al tanto de lo que está pasando y de sus preocupaciones.

¿Qué debo decir en la carta, en términos generales?

Es importante que toda correspondencia formal sea corta y precisa. Pregúntese Ud. mismo las siguientes preguntas, y luego contéstelas en su carta.

- ¿Por qué estoy escribiendo esta carta?
- ¿Cuáles cosas me preocupan específicamente?
- ¿Qué espero yo de la persona a quien le estoy dirigiendo la carta?
- ¿Qué preguntas tengo?
- ¿Qué clase de respuesta deseo: una carta, reunión, llamado telefónico, o alguna otra cosa?
- ¿Qué más deseo decir en la carta?

¡Nota Especial! | Si su hijo ha sido identificado como niño con una discapacidad por su doctor u otros profesionales, incluya esta información en su carta a la escuela. Ud. también debe proporcionar las copias de cualquier informe que Ud. haya recibido y que explique la condición de su hijo. Añada esta información al final del primer párrafo en la carta modelo a continuación:

“(Nombre de su hijo) ha sido identificado con la discapacidad (nombre de discapacidad o condición) por (nombre del médico o profesional). Adjunto una copia del reporte que he recibido que explica la condición de (nombre de su hijo).

En inglés: (Child's name) has been identified as having (name of disability) by (name of professional). Enclosed is a copy of the report(s) I have received that explains (child's name) condition."

La carta que Ud. escriba debe incluir cierta información específica.

- Asegúrese de incluir la fecha en la cual Ud. escribió la carta.
- Indique el nombre completo de su hijo y su ubicación actual.
- Manténgase enfocada en lo que Ud. desea, y no en otras cosas.
- Dé su dirección y el número de teléfono al cual se le puede llamar.
- Asegúrese de explicar lo que Ud. desea, para que así la persona a quien Ud. se dirige sepa cómo ayudarle.
- Siempre dé las gracias a la conclusión de la carta.

Carta Modelo en español:

La Fecha de Hoy (incluya el mes, el día y el año)

Su Nombre
Dirección de la Calle
Ciudad, Estado, Código Postal
Número de Teléfono durante el Día

Nombre del Director o del Administrador de Educación Especial
Nombre de la Escuela
Dirección de la Calle, Ciudad, Estado, Código Postal

Estimado *(nombre del Director o del Administrador)*,

Le escribo para solicitar que mi hijo / hija, *(el nombre del hijo)*, sea evaluado para recibir servicios de educación especial. Estoy preocupado porque *(el nombre del hijo)* no está trabajando satisfactoriamente en la escuela y creo que él/ella puede necesitar servicios especiales para aprender. *(El nombre de hijo)* está en (_) curso en *(el nombre de escuela)*. *(El nombre del Profesor)* es su profesor/a.

En concreto, estoy preocupado porque *(el nombre del hijo)* no puede *(dé unos ejemplos directos de los problemas de su hijo en la escuela)*.

Hemos intentado lo siguiente para ayudar a *(el nombre del hijo)*: *(Si Ud. o la escuela han hecho algo extra para ayudar a su hijo, menciónenlo aquí brevemente)*.

Comprendo que tengo que dar mi permiso escrito para que *(el nombre del hijo)* sea evaluado. Antes de que la evaluación comience, tengo algunas preguntas sobre el procedimiento cuya respuesta me gustaría saber *(haga una lista con cualquier pregunta que Ud. pueda tener)*. Estaría encantado de hablar con Ud. acerca de *(el nombre del hijo)*. Puede enviarme la información o llamarme durante el día al *(el número de teléfono durante el día)*. Gracias por su rápida atención a mi petición.

Atentamente,
Su nombre

cc: el director, el supervisor o el administrador de educación especial y otros miembros de la reunión

Nota: *El cc:* al final de la carta significa que Ud. envía una copia de su carta a las personas indicadas después del cc. Si Ud. escribe al director acerca de un problema en la escuela de su hijo, por ejemplo, Ud. deberá enviar una copia al profesor de su hijo u otro personal implicado en la educación de su hijo. De esta manera, Ud. hace saber sus preocupaciones a las personas implicadas para resolver estas preocupaciones.

La Misma Carta en inglés:

Dear *(el nombre del Director o del Administrador)*,

I am writing to request that my son/daughter, *(el nombre del hijo)*, be evaluated for special education services. I am worried that *(el nombre del hijo)* is not doing well in school and believe he/she may need special services in order to learn. *(El nombre del hijo)* is in the (_) grade at *(el nombre de escuela)*. *(El nombre del Profesor)* is his/her teacher.

Specifically, I am worried because *(el nombre del hijo)* does/does not *(dé unos ejemplos directos de los problemas de su hijo en la escuela)*.

We have tried the following to help *(el nombre del hijo)*: *(Si Ud. o la escuela han hecho algo extra para ayudar a su hijo, menciónenlo aquí brevemente)*.

I understand that I have to give written permission in order for *(el nombre del hijo)* to be evaluated. Before the evaluation begins, I have some questions about the process that I need to have answered *(haga una lista con cualquier pregunta que Ud. pueda tener)*.

I would be happy to talk with you about *(el nombre del hijo)*. You can send me information or call me during the day at *(el número de teléfono durante el día)*. Thank you for your prompt attention to my request.

Sincerely,

(Su nombre)



The CPIR is made possible through Cooperative Agreement Number H328R180005 between OSEP and the Statewide Parent Advocacy Network (SPAN). The contents of this document do not necessarily reflect the views or policies of the Department of Education, nor does mention of trade names, commercial products, or organizations imply endorsement by the U.S. Government.