

Putting the DEC Recommended Practices to Work in Parent Centers:

Part Two

Adriana Fontaine, Connecticut Parent Advocacy Center

Mai Hall, The Parents Place of Maryland

Stephanie Moss, Parent to Parent of Georgia/ECTA

Deepa Srinivasavaradan, SPAN Parent Advocacy Network of New Jersey

Meedra Surratte, Parent Information Center of Delaware

Part One Recap

- Participants became familiar with the DEC Recommended Practices (RPs) and ECTA Center Suite of Resources that support family use of RPs.
- Participants learned how to access the resources to support families.

Part Two Objectives

Participants will be able to:

- Learn about a variety of practical ways to SHARE the RPs as part of the ongoing work of their Parent Center.
- Identify ways to USE the RPs in their daily work with families.

Using the RPs in Your Parent Center

Local-Regional-National
Training-Families
Website-content
Leadership-development
Systems-Change
Individual-Assistance-to-Families
Reaching-Spanish-speaking-families
Social-Media
Establishing-Enhancing-Sustaining-New-Partnerships
Newsletter-articles
Training-Staff

Let's Hear from An Ambassador:

Adriana Fontaine, Bilingual Parent Consultant and Early Childhood Support Programs Manager, Connecticut Parent Advocacy Center



- CPAC's Mission: "Educate, Empower and Support."
- Core Attributes of RPs: Relevance, Usefulness, Quality and Reach.
- Next STEP's Program (Spanish)
 - This eight-session intensive series is designed to help parents and professionals gain the skills and knowledge necessary for them to be effective members at the Planning and Placement Team meeting (PPT).

Practice Guide for Families in Preschool Pathfinder Program

TRANSICIÓN Guía de práctica para la familia 2 de 3

ecta Early Childhood
Technical Assistance Center

Transición de la Intervención a Temprana Edad a los Servicios de Educación Especial Preescolar

A medida que su niño pequeño se acerca a su tercer cumpleaños, los profesionales de intervención a temprana edad colaborarán con usted para planificar la transición del niño de la intervención a temprana edad a los servicios de educación especial preescolar, si el niño es elegible. Esta transición implica decisiones fundamentales respecto al futuro del niño. Comunicarse y colaborar con el personal de intervención a temprana edad y el personal del preescolar le permite a usted dar la información necesaria para participar activamente en la planificación de la transición, comunicar sus inquietudes y preferencias, y ayudar al niño a adaptarse al nuevo ambiente y a los nuevos servicios.

Vea un video de esta guía de aprendizaje

Participación en el Proceso de Transición

- Pida hablar con padres y familiares cuyos niños hayan hecho la transición de la intervención a temprana edad a los servicios de educación especial preescolar. Averigüe cómo les fue y qué dio buenos resultados.
- Asista a las reuniones de planificación de transición del personal de intervención a temprana edad y el personal del distrito escolar. Haga preguntas para comprender el proceso de transición. ¿En qué se diferencian los servicios preescolares de los servicios de intervención a temprana edad? El distrito escolar le dará una copia de los derechos legales de los padres. Pregunte si algo no le queda claro sobre sus derechos legales.
- Las reuniones de transición permiten conocer el proceso de evaluación del niño. Pregunte qué sucede cuando se evalúa al niño y de qué manera determina el distrito escolar si el niño tiene derecho a educación especial preescolar. Averigüe cómo puede participar, comunicar sus ideas y apoyar al niño durante las evaluaciones.
- Durante la evaluación, comunique sus esperanzas y preocupaciones respecto al niño. Hable de lo que usted desearía que su niño aprendiera a hacer y el apoyo que a su juicio el niño podría necesitar.
- Visite varios establecimientos de enseñanza preescolar en su comunidad. Averigüe los procedimientos de rutina, las actividades y los horarios de clase. Pregunte cómo se apoyaría al niño y como se le harían las intervenciones. Averigüe qué capacidades se espera que el niño tenga en el nuevo ambiente.
- Si el niño tiene derecho a educación especial preescolar, usted participará en una reunión para desarrollar el Programa de Educación Individualizado (Individualized Education Program, IEP) del niño. Usted forma parte del equipo del IEP. Usted puede pedirle al personal del programa de intervención a temprana edad y a otras personas que participen en la reunión del IEP. Comunique sus conocimientos sobre las capacidades, intereses y necesidades de desarrollo del niño y sugiera metas para él. Pregunte cómo trabajará el personal del distrito escolar con su niño para alcanzar sus metas. Comunique sus preferencias en cuanto a la colocación preescolar que usted considere óptima para el niño.
- Una vez que se desarrolle el IEP y los servicios estén dispuestos en el establecimiento seleccionado, prepare al niño para el nuevo ambiente. Visite el nuevo salón de clases con el niño para que pueda conocer a los maestros, experimentar el horario del salón de clases, probar actividades e interactuar con otros niños. Determine y considere con el maestro las situaciones que a su juicio el niño puede enfrentar fácilmente y las situaciones en las que podría tener dificultades. Entiéndase con el personal del establecimiento educacional para considerar y planificar el apoyo que el niño necesitará en el ambiente preescolar.
- Una vez que el niño comience el preescolar, continúe comunicándose con el personal para apoyar el ajuste del niño a los programas.



Digitaltskillet / Shutterstock.com

Vistazo rápido

Luis y Carla están haciendo planes para la entrada de su niña Lily al preescolar. La intervención a temprana edad y el personal del distrito escolar les dan información sobre los preescolares de la comunidad. Antes de la reunión del IEP, los padres visitan varios preescolares y conocen las salas de clase y sus enfoques. Esto facilita su participación en conversaciones sobre opciones y la toma de decisiones informadas sobre la colocación de la niña. Durante la reunión del IEP, Luis y Carla comunican su preferencia por uno de los preescolares. Todos coinciden en que ahí se reconocerán las fortalezas de Lily y se abordarán sus metas de desarrollo. El distrito escolar da apoyo y presta servicios en este preescolar. La hermana gemela de Lily también va a estudiar en este preescolar. Se hacen arreglos para que las niñas visiten juntas el preescolar mientras sus padres hablan con el personal sobre las capacidades y necesidades de Lily. Luis y Carla confían que pueden facilitar la transición de Lily a los servicios de educación especial preescolar y a este nuevo establecimiento.

Usted sabrá que la práctica funciona si...

- El niño hace actividades e interactúa con adultos y compañeros en el nuevo salón de clases.
- El niño se ajusta al horario y a las expectativas del nuevo ambiente.
- El niño aprende cosas nuevas como parte de su participación en el nuevo ambiente.

This practice guide is based upon the following DEC Recommended Practices: Transition 1, 2
The DEC Recommended Practices are available at <http://dec-sped.org/recommendedpractices>

Access this practice guide and other products at <http://ectacenter.org/decrp>
Copyright © 2020 ECTA Center

TRANSICIÓN Guía de práctica para el practicante 2 de 3

ecta Early Childhood
Technical Assistance Center

Transición desde servicios de intervención temprana a educación preescolar especial

Una forma de que los profesionales de los programas de intervención temprana y educación preescolar especial ayuden a los padres y cuidadores durante la transición es atender a sus preocupaciones y preferencias, responder a sus preguntas, coordinar la comunicación entre agencias y ofrecerles información clara y correcta. Los practicantes deben asegurarse de que los padres y familiares estén informados y preparados para participar en la toma de decisiones durante el proceso de transición.

Vea un video de esta guía de aprendizaje

Video cortesia de CONNECT

Los practicantes apoyan la preparación, participación y decisiones de los padres

- Inicie las conversaciones sobre la transición desde el programa de intervención temprana con bastante antelación a la fecha de cualquier conferencia obligatoria en la que se deban tomar decisiones. Los padres deben tener la oportunidad de compartir sus esperanzas, objetivos e inquietudes sobre los servicios de educación preescolar especial. Proporcione información sobre programas y servicios de la comunidad en los que la familia esté interesada y facilite alguna visita a ellos. Con la ayuda de los padres, elabore un plan de transición que describa los pasos y los servicios, basados en sus intereses en programas de la comunidad y servicios futuros, como pueden ser los servicios de educación preescolar especial, entre otros.
- Antes de la conferencia de transición, pida información al distrito escolar sobre los servicios de educación preescolar especial, los derechos de los padres, el proceso de evaluación y los programas de educación individualizada (IEP). Esta información les servirá para estar más preparados para interactuar activamente con el personal escolar. Pida a los padres y otros cuidadores que hagan una lista de las preguntas que tengan para el personal escolar. Pregúntele si le dan permiso para facilitar a la escuela las preguntas por anticipado.
- Invite a un representante del distrito escolar a que asista a la conferencia de transición. Esta persona debe conocer las políticas y requisitos, tanto del sistema escolar como del programa de educación preescolar especial.
- Durante la conferencia de transición, pídale al representante del distrito escolar que explique los derechos de los padres, el proceso de evaluación, el importante rol que tienen los padres para informar sobre las habilidades de sus hijos, y el proceso del IEP. Pídale a los padres que compartan sus ideas y hagan preguntas. Infórmeles de que pueden invitar a la reunión del IEP a cualquier persona que deseen, incluido el personal de intervención temprana.
- El personal de intervención temprana y el personal del distrito escolar, con el consentimiento de los padres, coordinan la transferencia de la información relevante, como pueden ser el IFSP y las últimas evaluaciones. Pregúntele a los padres cómo les gustaría participar en las evaluaciones de valoración y las observaciones de su hijo.
- Continúe apoyando la participación de la familia y la toma de decisiones durante el proceso del IEP, de forma que, para cuando el niño tenga tres años, ya se haya elaborado un IEP y se haya aprobado. Asegúrese de que los miembros del equipo del IEP escuchen y respondan a las preferencias, las preocupaciones y las metas que los padres tienen para sus hijos. Respete los comentarios y las preguntas de los padres. Una vez se prepare el IEP, ayude a los padres a concertar visitas a los centros de servicio para conocer al personal.



Digitaltskillet / Shutterstock.com

Vistazo rápido

Sarah, una coordinadora de servicios, conoce a la familia Ramirez desde hace dos años y les ha estado hablando de la próxima transición fuera de los servicios de intervención temprana. Le han dicho a Sarah que después de leer la información que les entregó, entienden los requisitos legales de la transición de su hija Lily a la educación preescolar especial y se sienten cómodos expresando sus preocupaciones y deseos. Sarah se esforzó por desarrollar una buena relación con Emily, la coordinadora de educación especial para la primera infancia, y con la directora de educación especial, por lo que pudo compartir con ellas información relevante sobre las necesidades y habilidades de Lily. Emily se reunió con los padres de Lily durante la conferencia de transición y les animó a hacer preguntas y a compartir sus deseos y preocupaciones sobre la niña y sobre los servicios escolares futuros. Emily y Sarah asistieron a la evaluación y a la reunión del IEP para apoyar la participación y las decisiones de la familia Ramirez.

Usted sabrá que la práctica funciona si...

- Los padres disponen de la información sobre los procesos de transición que necesitan para participar activamente en las reuniones y conversaciones sobre el tema.
- Los padres comunican sus deseos e inquietudes al personal escolar y de intervención temprana.
- Los padres toman decisiones informadas sobre los servicios y asistencias que reciben sus hijos.

This practice guide is based upon the following DEC Recommended Practices: Transition 1, 2
The DEC Recommended Practices are available at <http://dec-sped.org/recommendedpractices>

Access this practice guide and other products at <http://ectacenter.org/decrp>
Copyright © 2020 ECTA Center

Family Connections Program



FAMILY
CONNECTIONS

- Family Connections Program (0-3).
- Tier I Universal Support-Interactive approach.
- Tier II Sustained Supports-One-to one phone consultation.
- Tier III Targeted Supports-Mentor support and phone TA, B23 transition conference.

Let's Hear From Another Ambassador:

Mai Hall, The Parents' Place of Maryland

Baby LEADers: Beginning the Journey

- Parents of children with disabilities ages 0-5 who have been or are in Early Intervention Services
- 5 sessions of 2 hour long training workshops. Networking and Follow Up activities planned throughout the months
- Focused on IFSP and IEP process, transition from Part C to B, special education law, dispute/resolution, communication with teams, leadership and advocacy

Family Practice Guides

- Under the Family Practice Guides, use RP “Family”
- Using chart paper or chat box, ask parents: What is one way you play with your child?

FAMILY Family Practice Guide 4 of 4

ecta Early Childhood
Technical Assistance Center

Parent-Provided Child Learning Opportunities

Young children’s learning occurs anyplace, anytime, and anywhere! Providing your child everyday learning opportunities is one of the best ways to help your child learn new behavior and skills. You also will feel good about yourself as a parent when you see your child learn new things. This practice guide includes things you can do to provide your child lots of everyday child learning opportunities.

[Watch a video of this guide](#)

Everyday Child Learning Opportunities

- Everyday child learning occurs during mealtimes, parent-child play, bath times, food shopping, reading a storybook, visiting friends, and other activities. Making a list of all the activities your child experiences day in and day out is a good way of getting started.
- Children like some activities better than others. Start by figuring out which activities your child likes to do, prefers to do, and finds most interesting. The more interesting an activity is to your child, the more he or she will participate in the activity.
- It is generally a good idea to make a list of the activities your child likes to do and to use the list to remind yourself to be sure your child gets to participate in the activities as often as possible.
- As you and your child go about everyday activities, watch for the things she does in the activities such as splashing in water or pointing to pictures in a book. Respond positively to your child’s actions by commenting on what he or she is doing. This will encourage your child to repeat the behaviors and stay involved in the activities.
- Imitate what your child does in the activities to get her to do the same things over and over. This is another way of getting your child to continue to do the behaviors and stay involved in the activities.
- While engaged in your-turn-my-turn play with your child, do something a little different to encourage your child to try something new. If your child points to and names a picture in a book, such as “doggie,” you might respond by saying “big doggie.”

Ways to use the RPs in Training

- Each parent was asked to choose a Practice Guide for Family
- Instructed to read through the different guides within the topic and watch the video
- Pick the one that most resonated with them and think of how they use that in their daily life, or think of an example
- Some got creative and showed us how to use them by having their infant role play with them, others had their preschoolers play a game with them
- They all got to see that these guides are part of their daily activities
- Parents reflected on these guides as part of their homework

Using the RPs on websites, in Social Media, newsletters and more:

Meedra Surratte, Parent Information Center of Delaware

Oversight of PTI & F2F programs

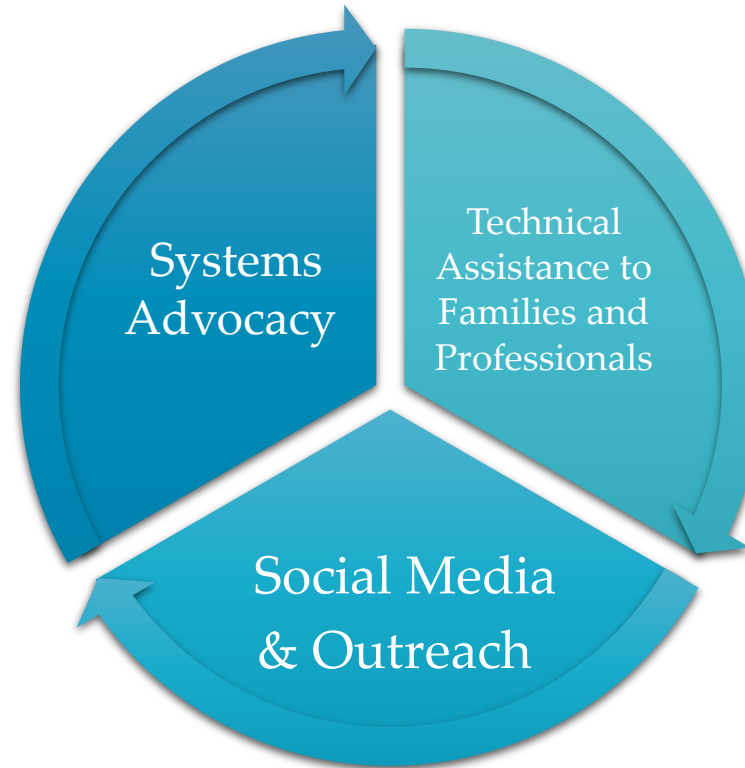
Stakeholder groups

State Systemic Improvement Plan (SSIP)

Work in partnership with our Part C & Part B systems

aRPy Ambassador

Incorporating the Recommended Practices (RPs) into existing programs



EARLY INTERVENTION

Social Media & Outreach

- Incorporate early intervention topics, DEC RP, and other relevant info, into your existing social media schedule
- Share EI resources from your state's Part C or Early Intervention System on organization's page
- Embed video clips from the Practice Guides for Families in social media posts.
- Link to the Recommended Practices and the Practice Improvement Tools from your website
- Use text messaging to text a Tip of the Day to Parents/Families, based upon the RPs and Practice Guides for Families.
- Develop a newsletter specific to early intervention content
- Highlight one RP per month in your email newsletter



Family Member Roles in Informed Clinical Reasoning



ecta Early Childhood
Technical Assistance Center

ASSESSMENT Family Practice Guide 1 of 5

Family Member Roles in Informed Clinical Reasoning

One way to gather information to determine a child's eligibility for intervention services is through an assessment process called "informed clinical reasoning." An evaluation team, which includes a child's parents and other family members, gathers the information using conversations with people who know the child best, direct observations of the child's engagement in everyday activities, and a review of results from developmental assessment instruments. This information provides the foundation for becoming "informed" about a child's developmental status and for making decisions about the presence of delays in the child's development.

[Watch a video of this guide](#)

Additional Information to Consider

- When posting on social media, use a picture to engage and keep text to a minimum
- Consider posting information at the same time daily
- Learn about social media analytics to assess engagement and make adjustments, if needed
- Consider using the family practice guides as a training for Facebook live or other event
 - [PIC FB Live DEC RP Language Learning](#)



Natural environments for play and daily routines promote learning experiences for children DEC RP E.1

Using Newsletters to Share the RPs



Share Tweet Forward to Friend

Welcome to Parent Information Center of Delaware's Early Intervention Newsletter!

A resource for families, early childhood professionals and community members about Delaware's Early Intervention System and tools for improving outcomes for infants and toddlers with disabilities in Delaware.



4 QUESTIONS FAMILIES ASK ABOUT EARLY INTERVENTION SERVICES DURING THE PANDEMIC

How can I access Early Intervention Services for my child during the pandemic?

- o The referral process for Early Intervention services is the same. If there are concerns about your child's development, you, another family member, or a professional that

screening process-you will be asked some questions that rule out potential exposure to COVID-19. Everyone will work together to make sure we keep each other safe!

What if I don't want services to take place in my home?

- o You still have the option to continue receiving services virtually. You can speak with your assigned Family Service Coordinator about your options and what will work best to meet the needs of your family.

Division of Early Childhood – Recommended Practices (DEC RP)

The DEC Recommended Practices provide guidance to practitioners and families about the most effective ways to improve the learning outcomes and promote the development of young children, birth through age 5, who have or are at-risk for developmental delays or disabilities.

There are 66 practices which fall under 8 categories, **Leadership, Family, Transition, Assessment, Interaction, Environment, Instruction, Teaming and Collaboration.**

- Practices are observable
- Practices are written in active voice
- Practices are not disability specific
- Practices can be delivered in all settings including natural/inclusive environments
- Practices should build on, but not duplicate, standards for typical early childhood settings (e.g. Developmentally Appropriate Practices [DAP])



Natural environments for play and daily routines promote learning experiences for children DEC RP E.1

Early Intervention & Systems Advocacy

- State Systemic improvement Plan (SSIP, Leadership & PD subcommittees)
- Representation at ICC meetings and assisting council with recruitment
- Presenting at State Systemic Improvement Plan (SSIP) Leadership & PD subcommittees
- Representation at ICC meetings and assisting council with recruitment
- Disseminate DEC resources, learning decks' and DEC RP



Using the RPs to Affect Change at the Local, Regional, and State Level

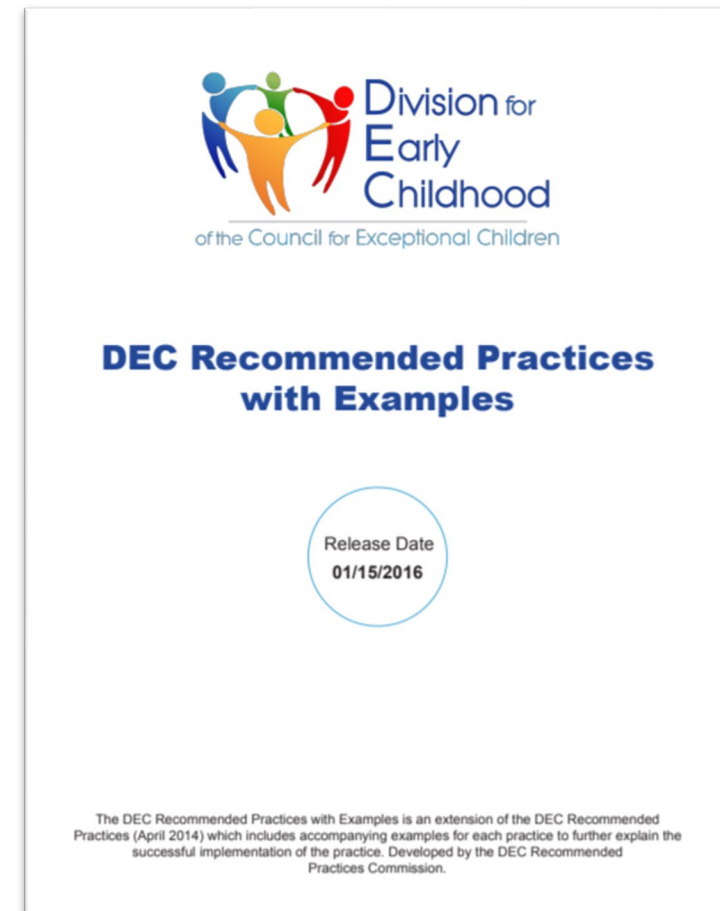
Deepa Srinivasavaradan

SPAN Parent Advocacy Network of New Jersey



Sharing the RPs at your Parent Center

- Introduce DEC and DEC RPs to colleagues. Share the **Flyer** and **Informational Videos**.
- Schedule a separate session to review the **Practice Guides**. Share specific examples of how they can incorporate into their work to improve outcomes for families with children with and without disabilities. Use the **aRPy Pop Quiz**.
- Collaborate with colleagues on presentations to professionals (example: Child care staff) they work with so you can model how the RPs can be used.
 - Child care staff can use the RPs and the detailed **Practice Guides** in identifying a child's strengths, supporting a child's learning by adapting the environment and activities, and empowering parents to make informed decisions.
 - Include time for an activity that allows the child care providers to complete the **aRPy pop Quiz** and a **Performance Checklist** to increase their understanding of the RPs and for self-evaluation of their use of the practices.



Sharing the RPs with other Programs/Partners

Example: A statewide meeting of stakeholders including parents of children with and without special health care needs.

- Introduce DEC and DEC RPs to meeting attendees. Share **Flyer** and **Informational Videos**.
- Share **Family and Teaming & Collaboration Practice Guides** for families and professionals to ensure that family-centered practices are followed and that families are equal partners in needs assessment, planning, and implementation activities.
- Introduce **Performance Checklists** to promote **Collaboration, Motivation, Guidance, Vision, and Direction in Leadership**.
- Network to make new connections and renew existing relationships.
- Follow up and use RPs to align with the goals and activities of partners.

LEADERSHIP Checklist 1 of 3

ecta Early Childhood Technical Assistance Center

Collaboration in Leadership Checklist

This checklist provides strategies leaders can use to promote collaboration within and across agencies and programs at the state and local level. Collaboration is essential to ensure that the educational, health and developmental needs of young children and families are being met. State leaders may work with other state agency colleagues to raise funds, set new rules and plan new initiatives for young children and families. They may work with universities to ensure that

professional development programs address the DEC Recommended Practices. At the local level, leaders may work across community agencies to make it easier for families to access services, or to raise community awareness about an issue the community is facing. The checklist can be used as a self-evaluation tool to determine if collaboration is being incorporated at all levels of leadership.

Leader: _____ Date: _____

Please indicate the extent to which you use these practice characteristics as a leader:	Seldom or never (0 - 25%)	Some of the time (25 - 50%)	As often as I can (50 - 75%)	Most of the time (75 - 100%)	Notes
1. Understand other programs' and agencies' missions, visions, goals, and the services and supports they provide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Establish working relationships with colleagues, beyond attending formal meetings	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Create transparency with open, respectful dialogue and discussion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Practice democratic group problem solving or consensus decision making as appropriate to the issue at hand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Recognize, promote, and demonstrate the mutual benefits of joint work	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Engage in planning and conducting cross-agency training and staff development opportunities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Seek and support opportunities to work in partnership with other agency and program leaders to promote services and supports for all children and families	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

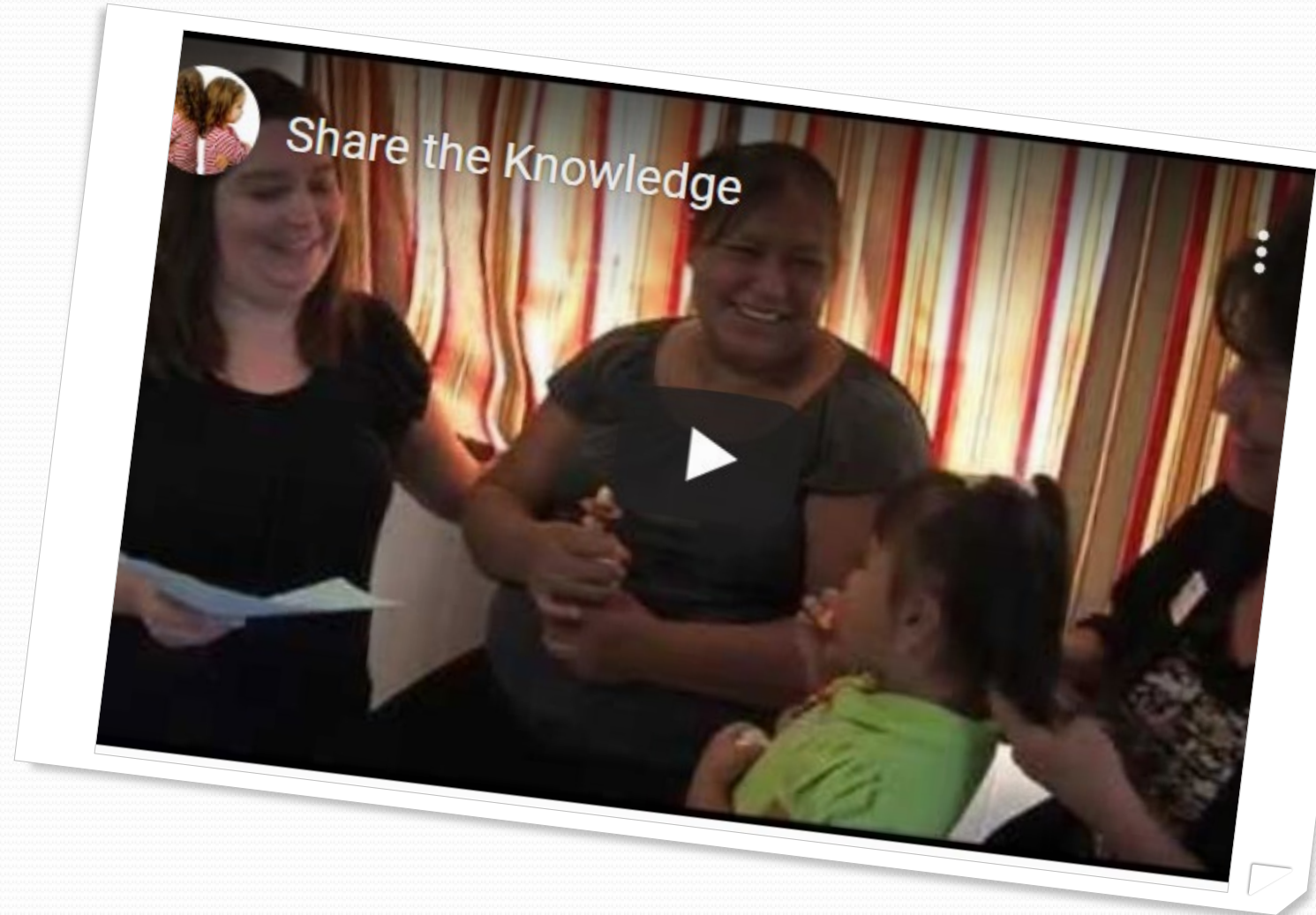
This checklist is based upon the following DEC Recommended Practices: Leadership 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14
The DEC Recommended Practices are available at <http://dec-sped.org/recommendedpractices>
Access this checklist and other products at <http://ectacenter.org/decrp>
Copyright © 2018 Early Childhood Technical Assistance Center

Using the RPs for Advocacy and Leadership

- Introduce DEC and RPs (Family & Leadership) to the meeting's stakeholders and legislative connections.
 - State Interagency Coordinating Councils (SICCs)
 - SICC subcommittees
 - Title V and other partners
- Network and advocate for policies and resources that promote the use of the DEC Recommended Practices.
- Identify and support parents who may be interested in advocating for systems change.
- Establish partnerships across levels (national, state, and local) with counterparts in other systems and agencies for opportunities to coordinate inclusive systems of services and supports.



Why and How to Introduce the DEC RPs to Families



Resource List

- DEC Recommended Practices (RPs) <https://www.dec-sped.org/dec-recommended-practices>
- DEC aRPy Ambassadors https://ectacenter.org/decrp/arpy_ambassadors.asp
- Practice Improvement Tools <http://ectacenter.org/decrp/>
- Performance Checklists <http://ectacenter.org/decrp/type-checklists.asp>
- Practice Guides for Practitioners <http://ectacenter.org/decrp/type-pgpractitioner.asp>
- Practice Guides for Families (English) <http://ectacenter.org/decrp/type-pgfamily.asp>
- Practice Guides for Families (Spanish) <http://ectacenter.org/decrp/type-pgfamily-sp.asp>
- Share the Knowledge video <https://youtu.be/vl435YLMlOk>

Thank you!

- Adriana Fontaine, Connecticut Parent Advocacy Center afontaine@cpacinc.org
- Mai Hall, The Parents Place of Maryland maikmhall@gmail.com
- Stephanie Moss, Parent to Parent of Georgia
stephanie@p2pga.org
- Meedra Surratte, Parent Information Center of Delaware msurratte@picofdel.org
- Deepa Srinivasavaradan, SPAN Parent Advocacy Network of New Jersey
deepas@spanadvocacy.org